

组织过程管理规程

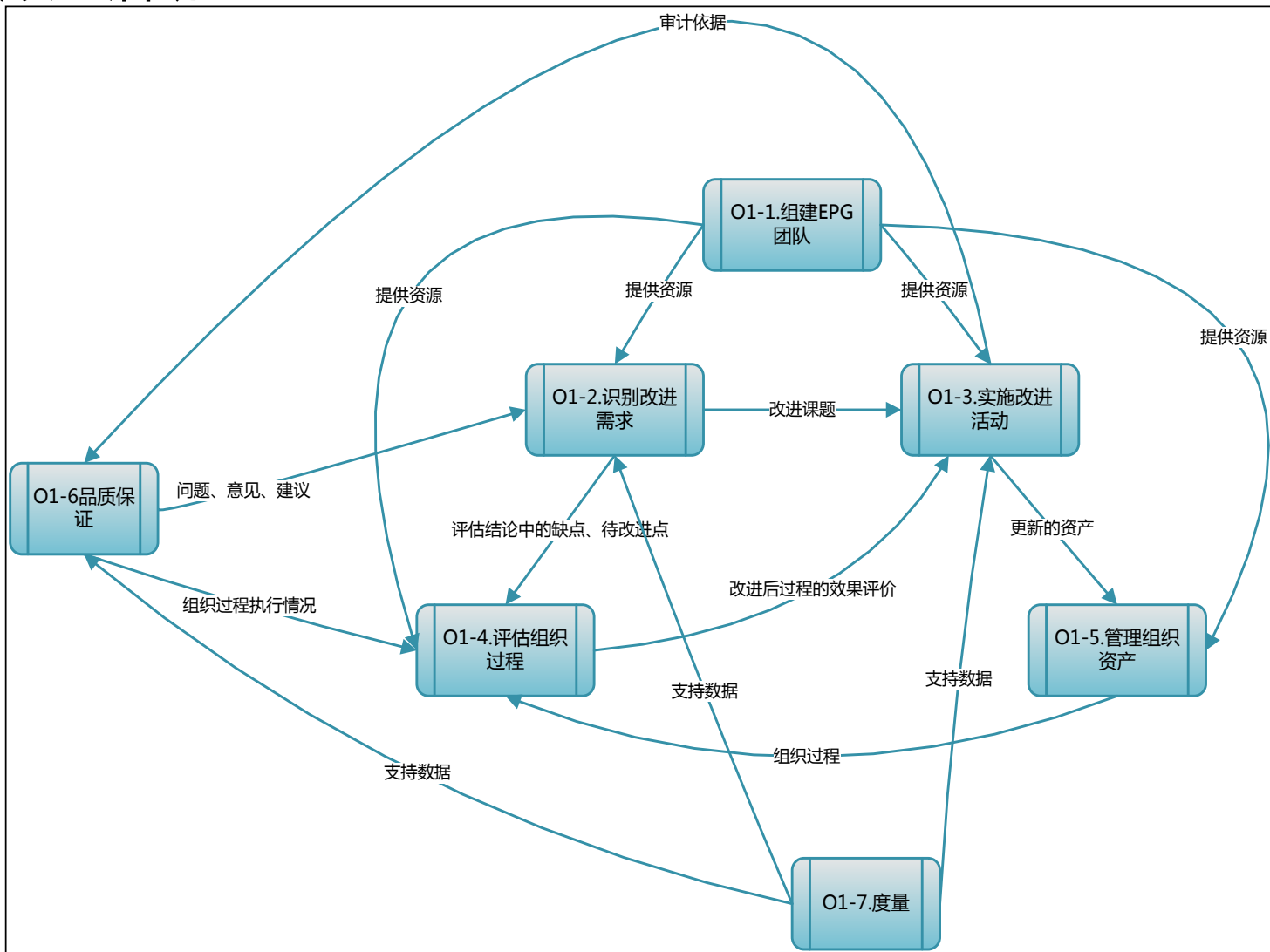
变更记录

[illegible]

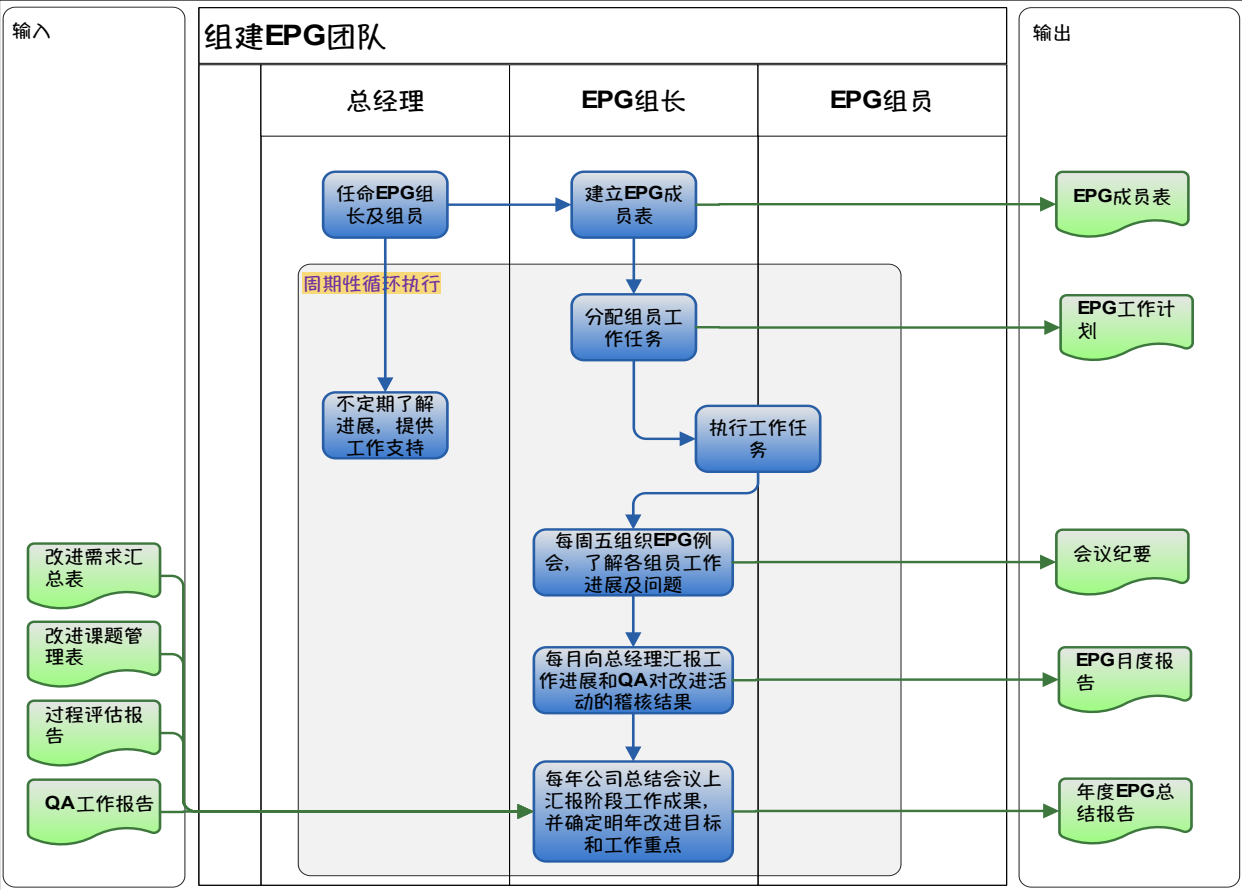
目录

	过程说明	
<u>体系结构</u>	<u>O1.持续改进</u>	<u>O1-1.组建EPG团队</u>
		<u>O1-2.识别改进需求</u>
		<u>O1-3.实施改进活动</u>
		<u>O1-4.评估组织过程</u>
		<u>O1-5.管理组织资产</u>
		<u>O1-6.品质保证</u>
		<u>O1-7.度量</u>

持续改进活动



1 流程

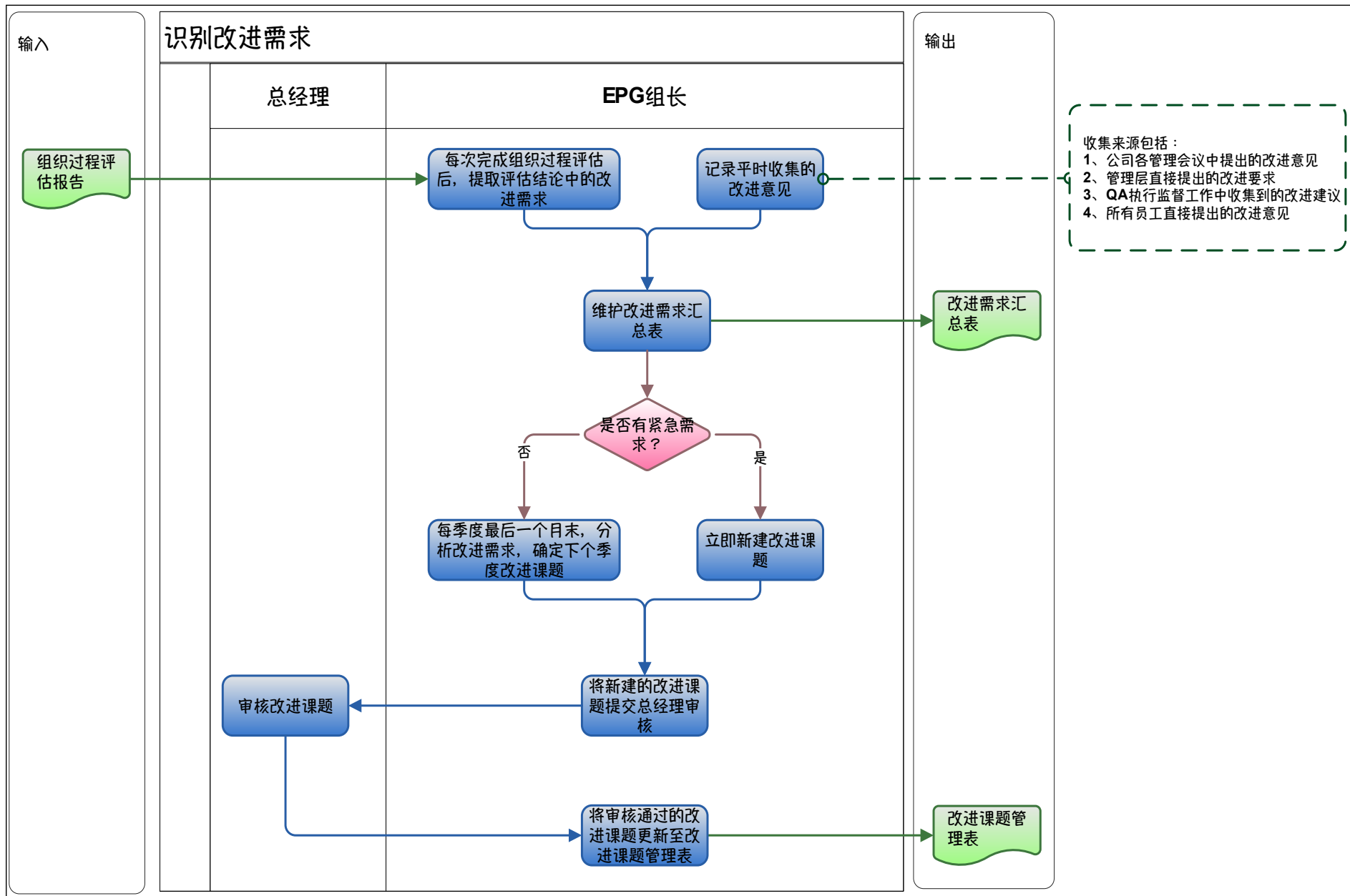


2 其他说明

- 1) EPG成员工作要求：
- 学习并掌握CMMI模型的基础理论知识
 - 在项目实施中能提出过程改进建议
 - 负责过1个以上与改进课题相关的项目开发工作。
- 2) EPG工作成果集中存储在公司SVN服务器上
- EPG工作目录规范说明如下：

目录/文件名	存放内容说明	存取权限			
		EPG组长	EPG组员	QA	培训管理 负责人
EPG工作目录					
└ 文件：EPG成员表.xlsx		R/W	R	R	R
└ 目录：1.会议记录	EPG工作会议记录	R/W	R/W	R	R
└ 目录：2.年度总结报告	年度EPG总结报告	R/W	R	R	R
└ 目录：3.改进课题	所有改进课题资料，每个改进课题建立一个目录，以课题名称命名			R	R
└ 文件：改进需求汇总表.xlsx		R/W	R	R	R
└ 文件：改进课题管理表.xlsx		R/W	R	R	R
└ 目录：【改进课题1名称】	所有与改进相关的成果，例如改进方案参考资料、研究成果等	R/W	R/W	R	R
└ 目录：.....	同上	R/W	R/W	R	R
└ 目录：【改进课题n名称】	同上	R/W	R/W	R	R
└ 目录：4.过程评估	所有评估记录，每次评估建立一个目录，以日期命名			R	R
└ 目录：【第1次评估日期】	过程评估计划、评估检查单、评估通知、评估检查记录、评估报告	R/W	R/W	R	R
└ 目录：.....	同上	R/W	R/W	R	R
└ 目录：【第2次评估日期】	同上	R/W	R/W	R	R
└ 目录：5.QA品质报告	存放QA月度报告、不符合问题汇总管理表	R/W	R/W	R/W	R
└ 目录：6.组织培训	存放所有组织培训资料	R/W	R/W	R	R/W
└ 目录：培训管理	存放培训需求汇总表、培训课题管理表、培训总结等。				
└ 目录：【培训课题1】	存放每个课题的大纲、教材、试卷、签到等所有与该培训课题相关的材料。				
└ 目录：【培训课题2】	同上				

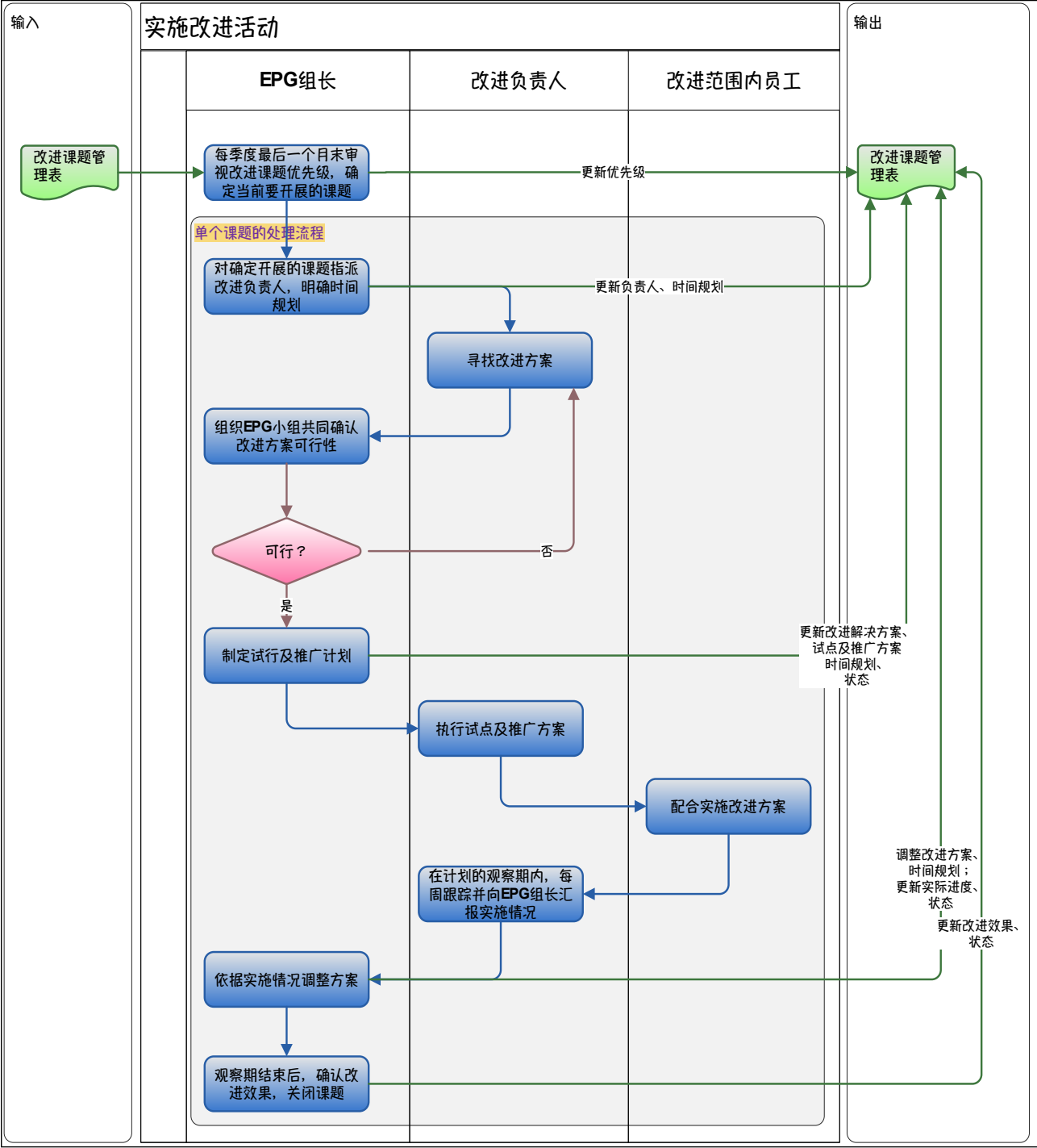
1 流程



2 其他说明

无

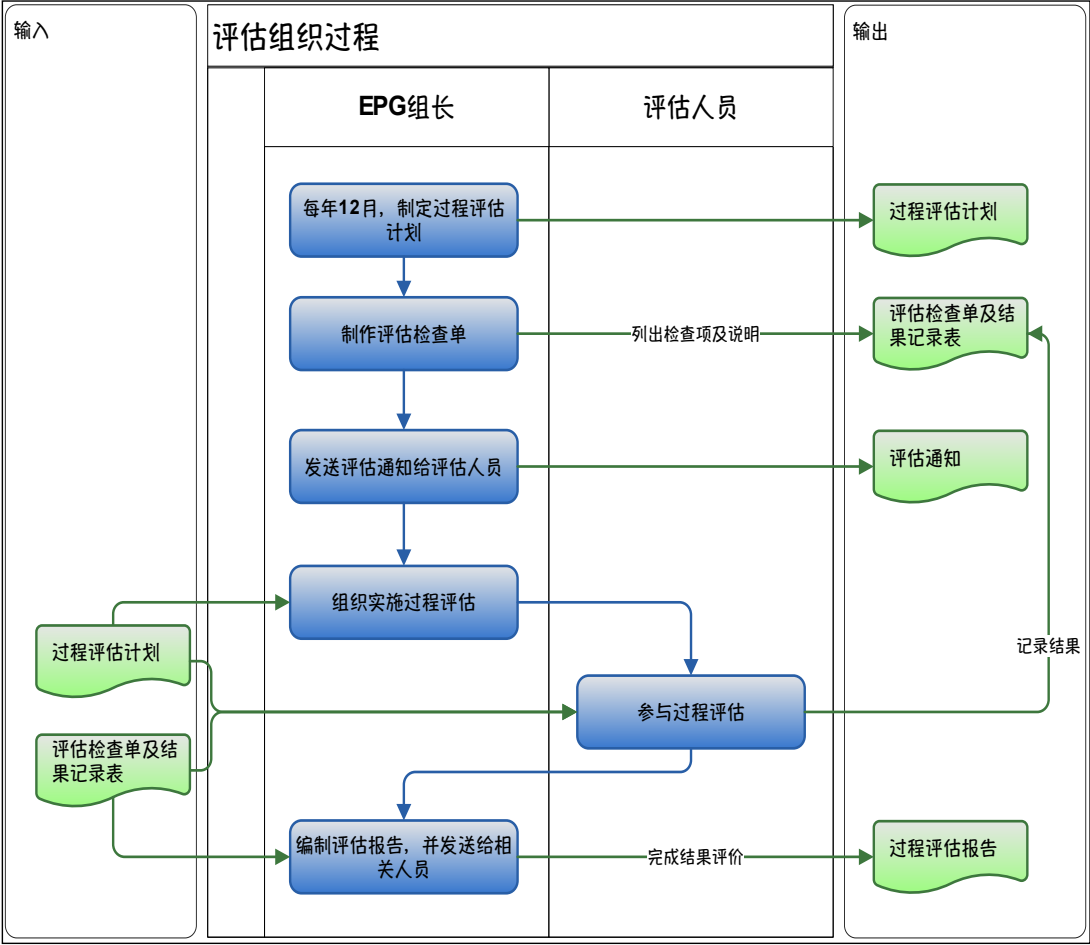
1 流程



2 其他说明

无

1 流程

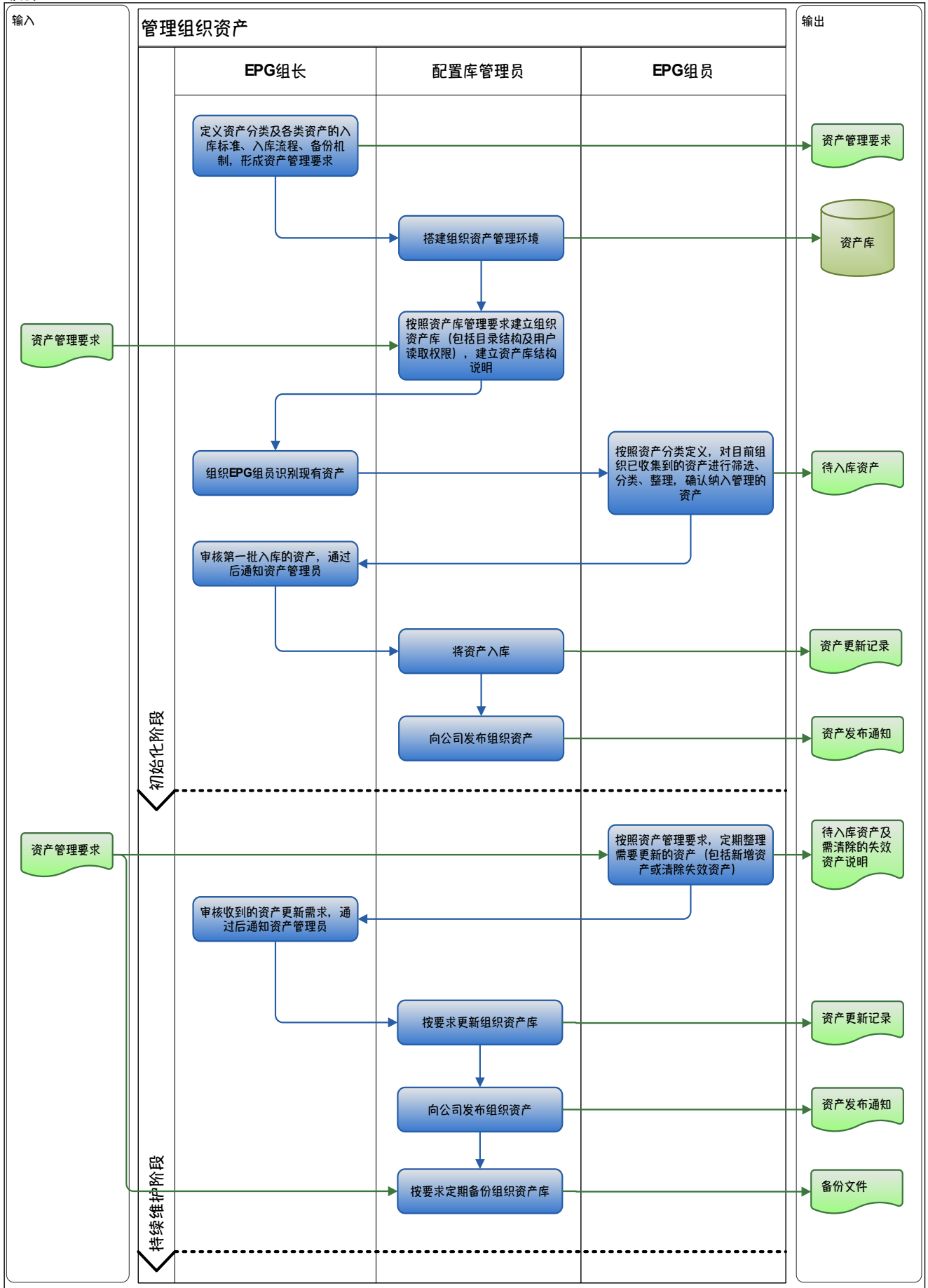


2 其他说明

无

1) 配置库管理员由总经理指派, 负责维护资产库及所有项目配置仓库的安全和正常运行。

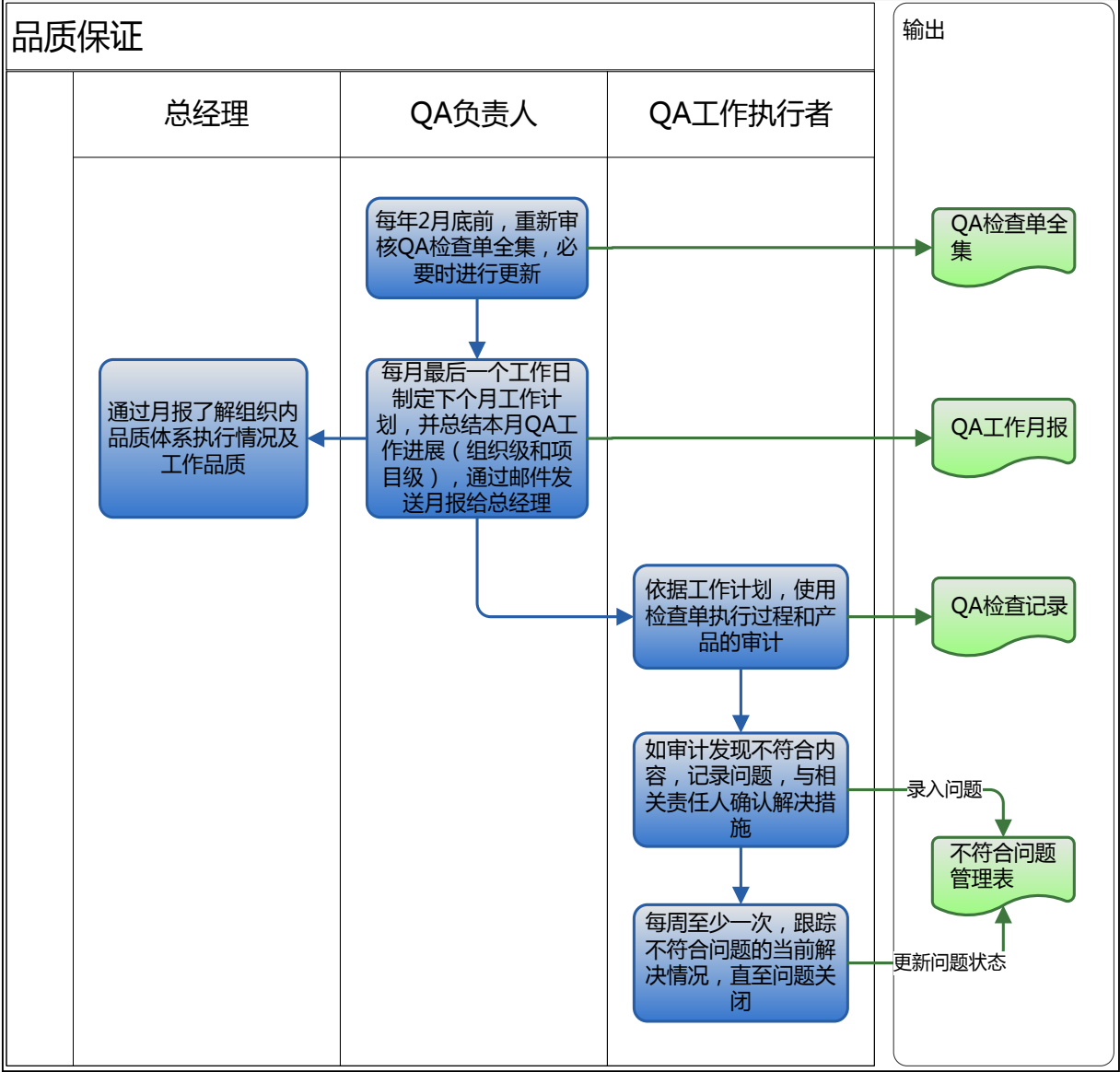
1 流程



2 其他说明

1) 配置库管理员由总经理指派，负责维护资产库及所有项目配置仓库的安全和正常运行。

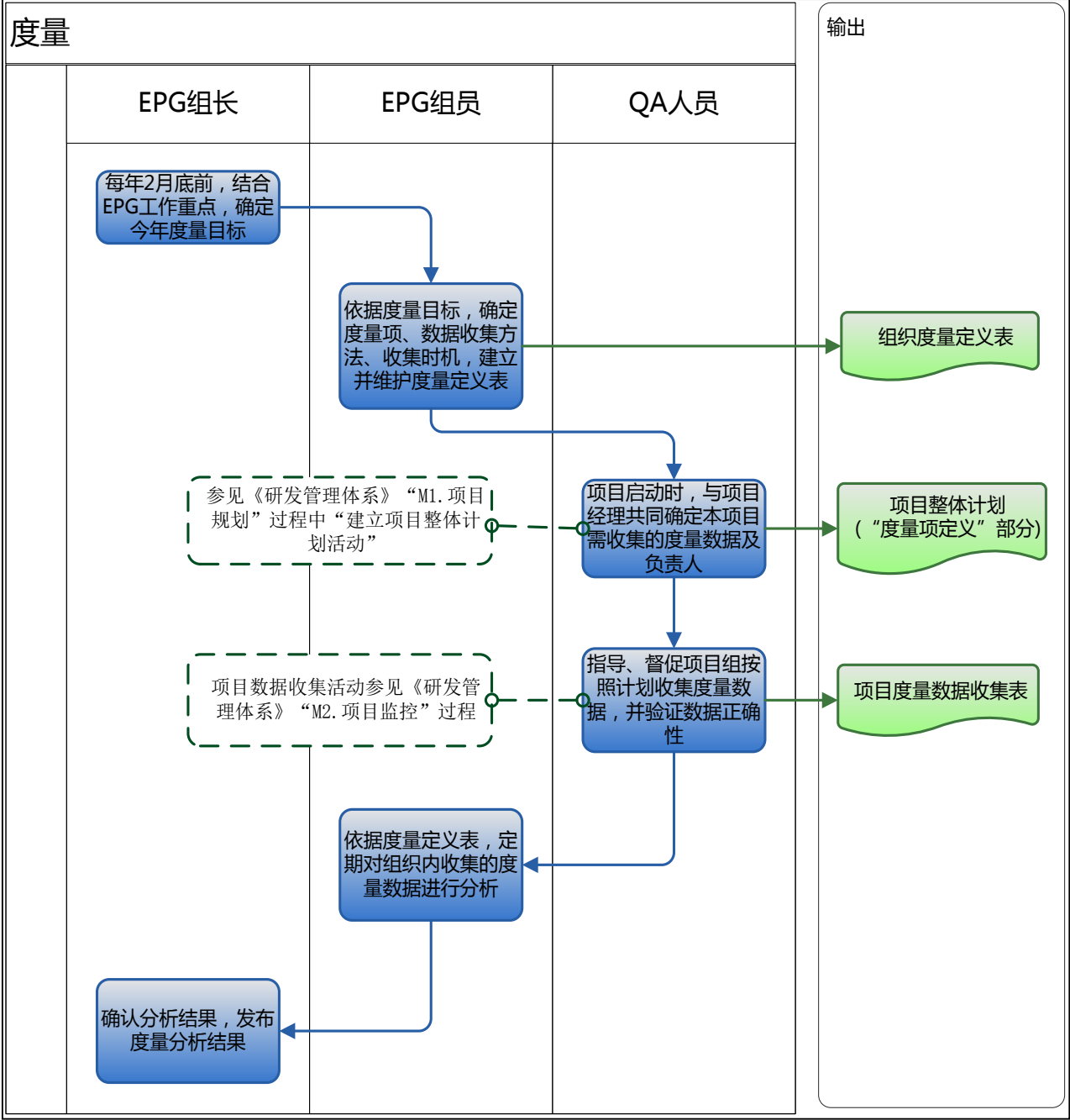
1 流程



2 其他说明

1) 无。

1 流程



2 其他说明

1) 无。